

Eisenhowerin päätösmatriisi

Lue koko artikkeli osoitteesta: <http://viisaampaatyota.com/2014/11/16/mika-on-tarkeaa-elamassa/>

	KIIREELLINEN	EI-KIIREELLINEN
TÄRKEÄ	1.	2.
EI-TÄRKEÄ	3.	4.

Käyttöohje

1. Tee lista yleisistä päivittäisistä toimistasi
2. Sijoita kukin toimi yhteen nelikentän kvadranteista (1, 2, 3 tai 4)
3. Arvioi kuinka suuri osa päivästäsi kuluu kunkin kvadrantin tehtäviin (esim. 20%, 30%, 40% ja 10%)
4. Mieti konkreettisia tekoja ja tapoja joilla voit lisätä 2. kvadrantin toimia (tärkeä, ei-kiireellinen) käyttämäsi aikaa ja vähentää kaikkiin muihin kuluvaan aikaa

Lataa ilmainen näyte menestyskirjastani "Viisas pääsee vähemmällä – 52 niksia tehokkaampaan ja onnellisempaan elämään" osoitteesta <http://www.samposammalisto.com/nayte/>

Palautetta minulle voit lähettää osoitteeseen sampo@viisaampaatyota.com.